

КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»

**ОДОБРЕНО**

общим собранием работников и  
представителей обучающихся  
Протокол №1

от «27» января 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор Минусинского  
сельскохозяйственного колледжа

С.В.Афанасьев

2015 г.



**Кодекс этики и служебного поведения**

**работников краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Минусинский сельскохозяйственный  
колледж»**

## **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский сельскохозяйственный колледж» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН «О правах ребенка», Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов колледжа, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Минусинского сельскохозяйственного колледжа (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.
3. Каждый гражданин, поступающий на работу в Минусинский сельскохозяйственный колледж (далее колледж), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый студент, гражданин Российской Федерации и другие члены коллектива вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета колледжа, доверия обучающихся и граждан к его коллективу, обеспечение единых норм поведения работников.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности колледжа в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## **II Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

9. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с колледжем. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом колледжа, призваны:

- обеспечивать эффективную работу колледжа для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом колледжа;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий колледжа;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать при исполнении ими должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и колледжа ограничения и запреты;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, обучающимися и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету колледжа;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа, его руководителя, коллег если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в колледже правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение

10. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
  - принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
11. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные конституционные и Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и иные нормативные правовые акты Минусинского сельскохозяйственного колледжа.
12. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать

- личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
13. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
  14. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  15. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
  16. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в колледже и его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
  17. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
    - принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
    - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
    - принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
  18. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

19. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
20. В служебном поведении работник воздерживается от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
21. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, друг с другом.
22. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.
23. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к колледжу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

24. За нарушение положений Кодекса работник колледжа несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником колледжа норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Исполнил:  
Т.Н.Войнова